

ACCUEIL SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

Je soussigné(e) :

Fonction : _____ à l'Université Grenoble Alpes

Service / Composante / Laboratoire :

Depuis le :

Certifie avoir reçu une information concernant la santé et la sécurité au travail.

Les thématiques suivantes ont été abordées (cochez les cases et indiquez la date pour validation):

Thème d'information	Connaissances indispensables	Date
L'Université Grenoble Alpes	<input type="checkbox"/> L'organisation de l'UGA et ses différents sites	
	<input type="checkbox"/> Les acteurs de la prévention des risques professionnels	
Les risques professionnels / signalement d'un danger	<input type="checkbox"/> L'évaluation des risques professionnels de mon service / laboratoire	
	<input type="checkbox"/> Savoir signaler un problème lié à la sécurité via le registre de santé et de sécurité au travail (Registre SST)	
	<input type="checkbox"/> Savoir signaler un danger grave et imminent	
	<input type="checkbox"/> La procédure à suivre en cas d'accident de service, de trajet, de maladie professionnelle	
Formation santé et sécurité adaptées au poste de travail	<input type="checkbox"/> Identifier les formations nécessaires pour travailler en sécurité sur le poste de travail (annexe 1)	
Urgences santé et sécurité	<input type="checkbox"/> La conduite à tenir lors d'un accident ou malaise	
	<input type="checkbox"/> La localisation des moyens de secours à proximité de mes locaux de travail	
	<input type="checkbox"/> La conduite à tenir en cas d'incendie et les instructions d'évacuation en cas de sinistre	

Je m'engage à prendre connaissance des documents généraux de l'UGA concernant la santé, la sécurité et les conditions de travail et respecter les règles définies via ces documents (disponible sur l'intranet UGA, [rubrique Fonctions d'appui / Prévention des risques](#)) :

- L'instruction générale relative à la santé et la sécurité au travail de l'UGA
- La charte d'engagement santé et sécurité au travail de l'Université Grenoble Alpes (Signature obligatoire / Annexe 2)
- Le livret d'accueil santé et sécurité ainsi que les fiches de risques associées à mon activité (annexe3)

Ce dossier doit être conservé au sein de votre structure pour que le responsable hiérarchique assure le suivi de vos formations santé et sécurité au travail.

Le / /

Visa de l'agent

Visa du responsable hiérarchique

.....

.....

Annexe I : Formation santé et sécurité au travail

Cocher les formations nécessaires pour travailler en sécurité à votre poste de travail

(Vous devez vous inscrire directement sur FICEL, via l'onglet Prévention des risques, pour les formations existantes et en demande individuelle si une formation n'est pas proposée)

Formations	Fait + date	A faire	Organisateur
Sensibilisation aux risques biologiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation permanente
Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP) : - écran de visualisation - manutention manuelle	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Formation permanente
Formation à l'utilisation des équipements de protection individuelles (Bouchon d'oreille, masque, protections respiratoires, lunette de sécurité ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assistant de prévention ou responsable
Formation à l'utilisation des équipements de travail (machine outils ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation permanente Responsable de l'équipement
Formation à l'utilisation des équipements de travail mobile ou servant au levage de charges (palan, élingue, cariste, pontier ...) Autorisation de conduite des engins de levage	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Responsable de l'équipement Formation permanente
Sensibilisation au risque électrique Habilitation électrique	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Formation permanente
Formation à la manipulation d'extincteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation permanente
Sensibilisation aux risques Chimiques (CMR et ACD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation permanente + responsable
Sensibilisation sur le risque bruit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AP ou responsable du poste
Sensibilisation au risque laser PCSL (Personne Compétente en Sécurité Laser)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Formation permanente ou PCSL Formation permanente
Sensibilisation au risque ATEX (Atmosphère Explosive)			Laboratoire
Sensibilisation au risque lié à l'utilisation de nanoparticules	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation permanente
Sensibilisation à la sécurité gaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation permanente
Sensibilisation à la sécurité en cryogénie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation permanente
Sensibilisation sur le rayonnement ionisant PCR (Personne Compétente en Radioprotection)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	PCR Formation permanente
Sauveteur Secouriste au Travail - initiale - recyclage	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Formation permanente Faire la demande auprès de la Direction de la Prévention des Risques
Habilitation à la conduite d'autoclaves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation permanente
Sensibilisation au risque vibration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation permanente
Formation à l'utilisation d'ARI (appareil respiratoire isolant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation permanente
Sensibilisation au travail en milieu hyperbare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation permanente
Sensibilisation au transport de marchandises dangereuses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation permanente
Autre formation souhaitée :	- - -		

Annexe II : Charte d'engagement santé et sécurité au travail de l'Université Grenoble Alpes

La politique en matière de santé et de sécurité au travail ne peut être menée à bien sans un engagement de chacun. S'engager individuellement et collectivement est nécessaire pour répondre aux enjeux actuels de préservation de la santé et de la sécurité de tous.

Soucieuse de la santé et de la sécurité au travail de ses personnels et de ses étudiants, l'Université Grenoble Alpes a la volonté de promouvoir la qualité de vie au travail et d'assurer la protection de ses acteurs contre l'ensemble des nuisances et risques professionnels.

Santé et sécurité : l'établissement s'engage, je m'engage !

**La santé et la sécurité au travail, c'est l'affaire de tous et la
responsabilité de chacun !**

I. Les engagements de l'établissement

La gouvernance de notre établissement s'engage à :

1. Protéger la santé des personnels et des étudiants ;
2. Assurer un suivi médical adapté ;
3. Conduire des actions de formations et de sensibilisation sécurité dès l'arrivée dans l'établissement et tout au long de la carrière ;
4. Maîtriser les risques sur la base des analyses de risques répertoriés dans le Document Unique ;
5. Assurer la sécurité des locaux et des postes de travail ;
6. Mettre en place les vérifications périodiques et les contrôles de l'ensemble des installations et des équipements ;
7. Réduire à la source les nuisances et les dangers menaçant la santé physique et mentale : risques chimiques, biologiques, physiques, musculo-squelettiques, psycho-sociaux, etc. ;
8. Promouvoir la qualité de vie au travail ;
9. Déployer une politique annuelle de prévention avec l'appui du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT) et en collaboration étroite avec le Comité Technique et les services de prévention médicale ;
10. Mettre à disposition des Equipements de Protection Collective et / ou Individuelle adaptés.

II. Les engagements de chacun

A. Engagements concernant tous les personnels

Par la signature de cette charte, je m'engage à :

1. Prendre connaissance du règlement intérieur, de l'instruction santé et sécurité au travail, du livret d'accueil et de la rubrique prévention des risques sur l'intranet de l'établissement ;
2. Respecter la signalétique, les procédures et les consignes relatives à la santé et la sécurité au travail ;
3. Consulter l'évaluation des risques professionnels de mon unité et principalement les risques liés à mon activité et participer à sa mise à jour ;
4. Signaler rapidement, à mon supérieur hiérarchique et à l'assistant de prévention, toute anomalie, incident ou accident en rapport avec la santé et la sécurité au travail ;
5. Suivre l'ensemble des formations sécurité nécessaires à la réalisation de mes activités dont la sensibilisation générale à la sécurité organisée par l'assistant de prévention et la formation au poste de travail réalisée par mon encadrant ;
6. Me rendre aux visites médicales organisées par la médecine de prévention ;
7. Respecter les installations, équipements et locaux mis à ma disposition ;
8. Evacuer immédiatement les locaux dès le déclenchement de l'alarme incendie et respecter les consignes d'évacuation ;
9. Respecter l'interdiction de fumer et vapoter dans tous les locaux de l'établissement ;
10. Signaler toute situation de souffrance au travail ou toute forme de harcèlement dont je serais victime ou témoin, qu'il s'agisse d'un collègue ou d'un usager de l'UGA ;
11. Eviter tout travail en dehors des horaires d'ouverture, le travail isolé étant interdit. En cas d'impossibilité exceptionnelle, respecter la procédure « travailleur isolé » mise en place à l'UGA.

B. Engagements spécifiques pour les personnels de laboratoires et des plates formes pédagogiques

Par la signature de cette charte, je m'engage à :

1. Travailler dans des conditions optimales de sécurité en respectant les « bonnes pratiques de laboratoire » et les consignes d'utilisation des équipements de travail et machines ainsi qu'en portant les Equipements de Protection Individuelle (EPI) mis à ma disposition ;
2. Récupérer et éliminer les déchets produits par mes expériences conformément à la filière d'évacuation spécifique ;
3. Restituer, avant mon départ (retraite, mutation, fin de contrat, etc.), les locaux mis à ma disposition exempts de matériels et déchets rendus inutiles par la cessation de mes activités.

Fait à,

Le,

Signature du responsable hiérarchique

Signature de l'agent

.....

.....

Annexe III: Fiches thématiques des risques auxquels je suis exposé dans le cadre de mon activité – Informations complémentaires du livret d'accueil santé et sécurité au travail UGA

En fonction de l'exposition potentielle de l'agent à un risque particulier, cochez la case correspondante et remettez lui la fiche de risque correspondante (disponibles sur l'intranet UGA : [rubrique Fonctions d'appui / Prévention des risques / Accueil sécurité nouvel arrivant](#))

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ambiance de travail (éclairage /bruit/Température) | <input type="checkbox"/> Travail en hauteur |
| <input type="checkbox"/> Amiante | <input type="checkbox"/> Travail sur écran |
| <input type="checkbox"/> Incendie | <input type="checkbox"/> Expérimentation animale |
| <input type="checkbox"/> Mission pays à risque | <input type="checkbox"/> Equipements sous pressions |
| <input type="checkbox"/> Rayonnement ionisants | <input type="checkbox"/> Signalisation des risques (Pictogrammes) |
| <input type="checkbox"/> Rayonnements non – ionisants | <input type="checkbox"/> Le Transport de Matière Dangereuses |
| <input type="checkbox"/> Laser | <input type="checkbox"/> Le Travail isolé |
| <input type="checkbox"/> Risque biologique | <input type="checkbox"/> Le risque mécanique / Machines-outils |
| <input type="checkbox"/> Risque chimique | <input type="checkbox"/> Les risques liés aux gaz |
| <input type="checkbox"/> Nano particules | <input type="checkbox"/> Le risque cryogénique |
| <input type="checkbox"/> Risque électrique | <input type="checkbox"/> Manutention manuelle et mécanique |
| <input type="checkbox"/> RPS | <input type="checkbox"/> Risque routier |